

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новонкутская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Новонкутская СОШ)

ПРИКАЗ

1 сентября 2020 г.

№ 134/1

Об организации питания в 2020- 2021 учебном году

В связи с вводом в действие методических рекомендаций МР 2.4.0179–20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и МР 2.4.0180–20 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», в целях обеспечения полноценного рационального питания учеников в 2020/21 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по АХЧ Абзарова У.Г. ответственным за организацию горячего питания со 02.09.2020г.
2. Организовать питание учеников в школьной столовой в 2020/2021 учебном году по графику (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания учеников с учетом новых методических рекомендаций (приложение 2).
4. Заместителю директора по АХЧ Абзарову У.Г. провести проверку состояния технологического оборудования, включая инструментальный контроль за температурой внутри теплового оборудования, в срок до 18.09.2020г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.Г. Николаева

С приказом ознакомлен:

У.Г. Абзаров

График питания

1-я смена			2-я смена		
Класс	Часы приема	Масса порции (гр.)	Класс	Часы приема	Масса порции (гр.)
1 абвгд КРО 3 г	9.40 - 9.50	650	2абвгде	15.25 – 15.40	650
3 абв 5абв	10.30 - 10.45	650 800	4абвгд	16.20 – 16.30	650
5гд 6абвгд	11.25 – 11.40	800			
7абвг 8абвг	12.20 – 12.35	800			
9абв 10 аб 11аб	13.15 - 13.25	800			

**План мероприятий по организации здорового питания учеников
с учетом новых методических рекомендаций**

Мероприятие	Ответственный	Сроки
Провести полную инвентаризацию технологического оборудования и инвентаря пищеблока, оценить их достаточность с учетом предоставляемых подрядчиком услуг по поставкам продуктов и организации питания	Заместитель директора по АХЧ	До 10.09.2020
Выбрать способ организации питания доготовочной, с учетом оборудования пищеблока	Зав. производством	До 10.09.2020
Сформировать конкурсную документацию для поставок продуктов по организации питания	Главный бухгалтер	До 10.09.2020
Провести проверку процедуры, по которой формируют перспективное меню	Зав. производством	До 10.09.2020
Проверить соответствие меню принципам здорового питания	Медицинская сестра	До 10.09.2020
Провести проверку технического состояния оборудования пищеблока	Заместитель директора по АХЧ	До 10.09.2020
Разработать и утвердить план производственного контроля	Заместитель директора по АХЧ	До 10.09.2020
Разработать и внедрить процедуру и график мониторинга горячего питания в соответствии с рекомендациями в разделе V МР 2.4.017920	Заместитель директора по ВР	До 18.09.2020
Сформировать из числа родителей совет родительской общности по вопросам организации питания учеников, разработать Положение о совете, чтобы определить порядок его работы	Заместитель директора по ВР	До 21.09.2020
Определить способ информирования родителей по организации здорового питания	Заместитель директора по ВР	До 21.09.2020
Проводить анкетирование учеников и родителей, чтобы определять удовлетворенность качеством питания	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
Обеспечить возможность работы общешкольной комиссии, разработать и утвердить регламент ее работы	Зав. Производством, заместитель директора по ВР	В течение года