

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новонукутская средняя общеобразовательная школа**

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2017г.
На общешкольном родительском
собрании 2



Утверждаю
Директор МБОУ Новонукутская СОШ
Р.Г. Николаева
№ 95 от 28.08. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Новонукутская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. №177).

1.1.3. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новонукутская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.1.5. Настоящее Положение регулирует режим прекращения образовательных отношений с обучающимися на основании ст. 61 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок восстановления обучающихся в МБОУ Новонукутская СОШ.

1.1.6. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией ОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс:

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета ОУ.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической

задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.5. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.6. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Перевод в другое образовательное учреждение по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1. Перевод обучающегося ОУ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.1. На основании заявления в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение 2). Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) учащихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.2.2. Образовательное учреждение, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.2.3. В случае выбытия обучающегося за пределы района направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося.

2.2.4. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса (Приложение 3). В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода исходная организация уведомляется о номере и дате приказа.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

– по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Отчисление по инициативе ОУ как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в Центр образования Нукутского района.

3.1.7. Отчисление обучающихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

Приложение 1.

Директору МБОУ Новонукутская СОШ
Р.Г.Николаевой

От _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося

_____ или Ф.И.О.
совершеннолетнего учащегося)

Заявление

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О (при наличии) обучающегося, дата рождения)

ученика _____ класса в связи с переводом

_____ (наименование принимающей организации)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новонкутская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Новонкутская СОШ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2017г.

№ ____

Об отчислении в порядке перевода

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Новонкутская СОШ, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

ученика _____ класса в порядке перевода в

_____ (наименование принимающей организации)

Директор:

Р.Г.Николаева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новонкутская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Новонкутская СОШ)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2017г.

№ ____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Новонкутская СОШ, на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

в _____ класс в порядке перевода из

_____ (наименование исходной организации)

Директор:

Р.Г.Николаева