

ПРИКАЗ

1 марта 2024 года

№ 46

О приеме детей в 1-е классы на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 30 августа 2022 года №784, Правилами приема граждан в МБОУ Новонкутская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму заявления о зачислении в 1 класс (приложение 1).
2. Организовать прием в 1 классы 1 апреля 2024 г. по 28 июня 2024 г. закрепленных лиц (имеющих свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о такой регистрации). С 8 июля 2024 г. по 6 сентября 2024 г. лиц, не имеющих регистрации по месту пребывания, при наличии свободных мест.
3. Утвердить контингент первых классов 2024-2025 учебного года в количестве: 4 класса – 105 обучающихся.
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря Марактаеву А.В.
5. Утвердить состав комиссии по формированию первых классов:
председатель комиссии – Николаева Р.Г., директор;
члены комиссии – заместитель директора по УВР Абзарова Т.Г.
заместитель директора по УВР Ивашечкина Т.А.
5. Назначить ответственными за зачисление в первые классы заместителей директора по УВР Абзарову Т.Г., Ивашечкину Т.А.
6. Прием заявлений в 1 классы от родителей (законных представителей), поданных в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ организовать с 1 апреля 2024 г., ответственная заместитель директора по УВР Абзарова Т.Г.
7. Прием заявлений в 1 классы от родителей (законных представителей), поданных через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, организовать с 1 апреля 2024 г., ответственная секретарь Марактаева А.В.
8. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (законных представителей): понедельник-пятница; с 9:00ч. до 17:00 ч., обед с 13:00ч. до 14:00ч.
9. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в 1 классы. Ответственные заместители директора по УВР Абзарову Т.Г., Ивашечкину Т.А., ответственный за сайт Чагдурова В.А.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Р.Г. Николаева